

SUPPORT SYSTEM

WWW.RFEBROADCAST.COM/SUPPORT

El nuevo Sistema de Atención al Cliente online está disponible en el siguiente enlace:

www.rfebroadcast.com/support

El sistema de soporte puede ser utilizado por los clientes para informar de cualquier error, problema o anomalía que se encuentre en nuestros productos.

El sistema también se puede usar sin registrarse, sin embargo, se requerirá proporcionar algunos



Fig. 1 - Home page Support System

datos, como el correo electrónico y el nombre de la empresa.

Simplemente haga click en la entrada Open a New Ticket en la barra de menú para acceder al formulario y enviar un nuevo ticket.

En la página siguiente, en la fig. 2, un asterisco marca los campos obligatorios para completar: correo electrónico y nombre completo.

Luego, seleccione desde el menú desplegable "Select a Help Topic" el tipo de ticket que se enviará entre:

- Feedback
- General Inquiry
- Report a Problem
- RMA

2





🔝 Support Center Home 🧧 Knowledgebase 🛛 🔒 Open a Nev	Ticket 🔒 Check Ticket Status
Open a New Ticket	
Please fill in the form below to open a new ticket.	
Contact Information	
Email Address *	
Full Name *	
Phone Number Ext:	
Help Topic	
- Select a Help Topic -	
Create Ticket Reset Ca	ncel

Fig. 2 - Open a new ticket

Para informar un problema técnico, seleccione la opción "Report a Problem" y complete el formulario de detalles correspondiente.

En la página siguiente, en la fig. 3 puede encontrar el formulario para un tipo de tema "Report a Problem ". Será necesario proporcionar algunos datos, como el número de serie y la versión de firmware del equipo.

También será posible adjuntar archivos como imágenes o archivos de texto necesarios para el soporte técnico para encontrar rápidamente una solución al problema informado.

Support Center Home	Knowledgebase	🕞 Open a New Ticke	t 🔒 Check Ticket Str	atus
Open a New Ticket				
Please fill in the form below to op	oen a new ticket.			
Contact Information				
Email Address *				
support@rfebroadcast.com				
Full Name *				
Phone Number				
Ext:				
Help Topic				
Report a Problem	÷.			
Insert serial number				
Insert serial number Issue Summary *			_	
Serial number Insert serial number Issue Summary *	I를 :를 구름 /# aning the ticket.	u I III oo P	-	
Serial number Insert serial number Issue Summary * ↓ ¶ B I ½ 5 Details on the reason(s) for opt © Drop files here or choose the	ing the ticket.		-	
Serial runnber Inserie serial number Issue Summary *	IN IN INC.	T III 0 F	-	
Serial number Inseries and number Issue Summary *	nning the tocket.	u I III () P	_	
Serial number Issue Summary * Control files here or choose the Alarm Logs @ Drop files here or choose the Alarm Logs @ Drop files here or choose the Alarm Logs # Dot files here or choose the Alarm Logs # Dot files here or choose # Dot files here # Dot files here # Dot files	In in rat rat in in in in iteration in the licket.	9 I 8 0 F	-	
Serial number Insert even annumber Issue Summany * Control of the series of the seri	Im im an im for a manual state of the state	9 D 8 0 F	-	

Fig. 3 - Insert a new ticket details

Después de enviar el ticket haciendo click en el botón rojo "Create ticket", recibirá un correo electrónico con el número asignado al ticket y con las referencias para poder seguir su progreso.

Para usuarios no registrados, será posible ver el estado del ticket haciendo clic en la opción "Check Ticket Status" en la barra de menú superior e ingresando el correo electrónico y el número de ticket recibido por correo electrónico como se muestra en la página siguiente en la fig. 4.

Support Center Home	Knowledgebase 🔄 Open a New Ticket 🛛 🛃 Check Ticket Status	5
heck Ticket Status		
ease provide your email address and	a ticket number. An access link will be emailed to you	
ease provide your effidit address and a	a ticket number. An access link will be emailed to you.	
Email Address:	Have an account with us? Sign In or	
e.g. john.doe@osticket.com	register for an account to access all your tickets.	
Tieket Number	_	
e a 051243		
0.9. 001270		X
Email Access Link		

Fig. 4 - Check Ticket Status

Al final del proceso de asistencia, recibirá un mensaje dentro de la plataforma confirmando que el servicio de soporte se ha ejecutado de acuerdo con nuestros estándares internos y será cerrado.

Sería bienvenido recibir comentarios a través del sistema de soporte online expresando su nivel de satisfacción rellenando un texto libre con un comentario para el servicio de soporte recibido.



4